

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка - Детский сад № 21 «Капелька»  
(МДОУ «Детский сад № 21»)

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МДОУ «Детский сад № 21»



УТВЕРЖДЕНО:  
Протолом № 200 от 30.12.2022г.  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 21»  
Н.В. Мартынова

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей учреждений	Типовые ситуации	Меры по устранению
<b>1</b> Организация деятельности муниципальной дошкольного образовательного учреждения (МДОУ)	<b>2</b> Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР	<b>3</b> Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	<b>4</b> Информационная открытость деятельности муниципальной дошкольного образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МДОУ. Разъяснение работникам МДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
Деятельность муниципальной дошкольного образовательного учреждения	Воспитатели, педагоги дополнительного	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок	Информационная открытость деятельности МДОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики

жления	образования, работники МДОУ		МДОУ. Разъяснение работникам детского сада положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудников	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МДОУ.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим детским садом.
Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, воспитатели, инспектор по кадрам, специалист по охране труда	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ. Разъяснение работникам МДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР,	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, работники МДОУ, уполномо-	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управлении, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

ми организациями.	ценные заведующим представлять интересы МДОУ	ценим символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	противодействия коррупции в МДОУ.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	заместитель заведующего по АХР, кладовщик	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей ЦР. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципального образования учредителя	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, контрактный управляющий	Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; несоблюдение расширения (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых ус-	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам МДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими воп-

		<p>ловий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное уклонение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленных процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	<p>росы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ.</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал</p>	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МДОУ. Использование средств на оплату труда</p>

	Заведующего по АХР	на рабочем месте	в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МДОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, ответственные лица (аттестационная комиссия).	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Приём детей на воспитание и обучение в муниципальное дошкольное образовательное учреждение	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утверждённого порядка приёма.

